



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 153 del 20 Ottobre 2022**

**OGGETTO: affidamento per la fornitura di toner uso ufficio (CIG ZC3380A8FF).**

**Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 32 de D.lgs 50 del 2016**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Attesa** la necessità di rifornire l'Ente di toner per stampanti, per garantirne la regolare operatività;

**Dato atto** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle Linee Guida n. 4, rivolta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Automobile Club Genova, valutando in particolare la disponibilità dei beni rispondenti alle caratteristiche richieste;

**Dato atto** che sono stati invitati a presentare la loro offerta economica i seguenti operatori economici:

- 1) Genova Toner di D'Amico Davide , P.IVA 03449900103;
- 2) Copigrafica di Danilo Parigi & c. S.n.c., P.IVA 01376730998;
- 3) Copysistem S.r.l., P.IVA 03624660100;
- 4) Deba S.r.l., P.IVA 08458520155.

**Dato atto** che le ditte Genova toner di D'Amico Davide e Deba S.r.l. non hanno risposto alla richiesta di preventivo;

**Visto** il preventivo presentato dalla Ditta Copysistem S.r.l. è risultato quello economicamente più vantaggioso (**doc. a**);

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, (**doc. b**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti provvedendo:

- in data 18 Ottobre 2022 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 23 Dicembre 2022 (**doc. c**) ;
- in data 18 Ottobre 2022 ha provveduto alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni (**doc. d**);.

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

### **DETERMINA**

**di affidare** alla Ditta **Copysistem S.r.l.** (P.IVA 03624660100) – PEC certificata@pec.copysistem.com la fornitura di toner uso ufficio come di seguito specificato.;

- Toner Brorher MFCL 8900 CDW nero 3 pezzi
- Toner ciano per stampante Brother MFC 8900 CDW 3 pezzi
- Toner magenta per stampante Brother MFC 8900 CDW 3 pezzi
- Toner giallo per stampante Brother MFC 8900 CDW 3 pezzi
- Toner Brother DCPL6600DW nero TN 3480 3 pezzi
- Toner Lexmark MX 421 10 pezzi
- Toner Brother MFCL2710DW TN2420 nero 2 pezzi
- Drum Unit Brother MFCL6950 DW 2 pezzi

**di affidare** la fornitura per la somma pari ad € **2.483,00 oltre IVA**, da versarsi entro trenta giorni mediante bonifico bancario o postale in un'unica soluzione al termine del servizio e previa ricezione di regolare fattura elettronica su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione relativa alla corretta esecuzione della fornitura;

**di disporre** che l'affidamento del servizio avverrà tramite Trattativa Diretta sul ME.PA;

**di affidare** la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di obbligare** l'affidatario della fornitura al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente";

**IL DIRETTORE**  
- (F.to Raffaele Ferriello) –

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo
- b) dichiarazione sostitutiva;
- c) certificato di regolarità contributiva;
- d) visura del casellario ANAC,